

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Краљево



0000266616311

С Т А Т У Т

Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево
(Пречишћен текст)

Краљево, октобар 2018. године

На основу члана 26. става 1. тачке 13) и члана 76. става 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), а у вези са чланом 12. ст. 5. и 6. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15 и 44/18), чланом 44. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 83/14), чланом 3. ставом 1. и чланом 29. ставом 2. тачком 2) Правилника о садржини регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС“, број 42/16), директор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево је дана 22. октобра 2018. године сачинио пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево.

Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево обухвата:

1. Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево (УО број 1191/4 од 19. јуна 2013. године), који је ступио на снагу 19. јула 2013. године. Из овог статута у пречишћен текст нису унети члан 13. који је брисан Одлуком о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево (НО број 3611/2 од 15. новембра 2016. године), у члану 74. став 2. којим је прописана примена општих аката Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево донетих на основу Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево (УО број 1300/2 од 18. новембра 1998. године и 96/2 од 22. јануара 2001. године) до доношења општих аката на основу овлашћења из тог статута, члан 75. којим је прописан рок за усклађивање општих аката Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево са одредбама тог статута и члан 76. којим је одређено када тај статут ступа на снагу.

2. Одлуку о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево (НО број 3745/2 од 16. децембра 2015. године), која је ступила на снагу 12. јануара 2016. године. Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је одређено када та одлука ступа на снагу.

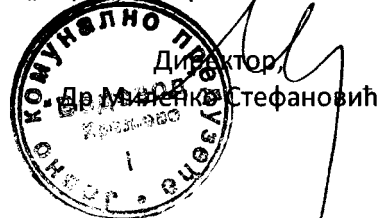
3. Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево (НО број 3611/2 од 15. новембра 2016. године), која је ступила на снагу 9. децембра 2016. године. Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 1. којим је одређено да се овом одлуком врше измене и допуне Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево (УО број 1191/4 од 19. јуна 2013. године и НО број 3745/2 од 16. децембра 2015. године) ради усаглашавања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Одлуком о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево („Службени лист града Краљева“, број 25/16 и 30/16) и члан 32. којим је одређено када та одлука ступа на снагу.

4. Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево (НО број 2023/5 од 25. јуна 2018. године), која је ступила на снагу 11. октобра 2018. године. Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је одређено када та одлука ступа на снагу.

ДП број 3482

У Краљеву, 22. октобра 2018. године

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Краљево



СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ КРАЉЕВО
(Пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања која се односе на правни положај, заступање и представљање, делатност, планирање рада и развоја, унутрашњу организацију, имовину, органе, обезбеђење општег интереса, статусне и друге промене, пословну тајну, заштиту и унапређење животне средине, сарадњу са синдикатом запослених, јавност у раду и друга питања од значаја за обављање делатности Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево (у даљем тексту: Предузеће) и остваривање права, обавеза и одговорности запослених.

Члан 2.

Предузеће је основано ради обављања делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица и стварања услова за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета у вршењу делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода.

Члан 3.

Оснивач Предузећа је град Краљево, Трг Јована Сарића 1.
Оснивачка права у име оснивача остварује Скупштина града.

Члан 4.

Предузеће је основано на неодређено време.
Предузеће је уписано у регистар који води Агенција за привредне регистре, решењем број БД 48140/2005 од 7. јула 2005. године и решењем број БД 94207/13 од 3. септембра 2013. године.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Водовод“ Краљево.
Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Водовод“ Краљево.
О промени пословног имена Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Седиште Предузећа је у Краљеву, 27. марта 2.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

III ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће има свој печат.

Печат Предузећа је округлог облика, са исписаним текстом на српском језику, ћириличким писмом.

Печат садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Садржину, изглед, употребу и број примерака печата ближе утврђује Надзорни одбор Предузећа, сходно одредбама закона којим се уређује наме-на, садржина, изглед и употреба печата ималаца јавних овлашћења.

Члан 8.

Предузеће има свој штамбиљ.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика, са исписаним текстом на српском језику, ћириличким писмом.

Штамбиљ садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Садржину, изглед, употребу и број примерака штамбиља ближе утврђује Надзорни одбор Предузећа.

Члан 9.

Предузеће има свој знак.

Знак садржи назив и седиште Предузећа.

Знак Предузећа мора бити стилизован тако да садржајем и изгледом упућује на делатност Предузећа.

Текст знака мора бити исписан на српском језику, ћириличким писмом.

Одлуку о изгледу, употреби и промени знака доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор може расписати конкурс за идејно решење (дизајн) знака Предузећа, у складу са прописаним условима о његовој садржини.

IV ИСТУПАЊЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 10.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

У правном промету Предузеће иступа у своје име и за свој рачун, и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Члан 11.

Предузеће може да се повезује са другим друштвима капитала и да приступа пословним удружењима и асоцијацијама, из разлога унапређивања делатности коју обавља, уз сагласност оснивача.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује све акте Предузећа, закључује све врсте уговора и предузима све правне радње у име и за рачун Предузећа.

Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

Члан 13.

Брисан.

Члан 14.

Директор може дати пуномоћје за заступање и представљање Предузећа другим запосленим лицима или трећим лицима изван Предузећа.

Пуномоћје може бити генерално или појединачно и даје се у писаној форми, са навођењем обима овлашћења и времена трајања пуномоћја.

Члан 15.

Предузеће може имати и заступника.

Заступник Предузећа је лице које је посебном одлуком овлашћено за заступање Предузећа, и као такво регистровано у складу са законом.

Одлуку о заступнику доноси Надзорни одбор Предузећа.

Заступник је дужан да поступа у складу са овлашћењима која су утврђена законом, оснивачким актом, овим статутом и Одлуком.

VI ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће обавља делатности од општег интереса у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Претежна делатност Предузећа је:

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и комуналну делатност тј. делатност од општег интереса:

37.00 Уклањање отпадних вода.

Члан 17.

Поред делатности из члана 16. овог статута делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина;

11.07 Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде;

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство;

33.11 Поправка металних производа;

- 33.12 Поправка машина;
- 33.13 Поправка електронске и оптичке опреме;
- 33.14 Поправка електричне опреме;
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова;
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката;
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;
- 43.11 Рушење објеката;
- 43.12 Припрема градилишта;
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем;
- 43.21 Постављање електричних инсталација;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грајних и климатизационих система;
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.39 Остали завршни радови;
- 43.91 Кровни радови;
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови;
- 45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима;
- 45.19 Трговина осталим моторним возилима;
- 45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила;
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
- 46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство;
- 46.47 Трговина на велико намештајем и теписима;
- 46.51 Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима;
- 46.52 Трговина на велико електронским деловима и опремом;
- 46.62 Трговина на велико алатним машинама;
- 46.63 Трговина на велико рударским и грађевинским машинама;
- 46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом;
- 46.73 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом и санитарном опремом;
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико;
- 49.41 Друмски превоз терета;
- 49.50 Цевоводни транспорт;
- 62.01 Рачунарско програмирање;
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије;
- 62.03 Управљање рачунарском опремом;
- 62.09 Остале услуге информационе технологије;
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина за грађевинарство;
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина и опреме;
- 71.11 Архитектонска делатност;
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.20 Техничко испитивање и анализе;

- 80.10 Делатност приватног обезбеђења;
82.99 Остале услужне активности подршке пословању.

Члан 17а

Предузеће има у смислу прописа којима се уређује област јавних набавки искључиво право обављања делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода и одржавања, реконструкције и изградње јавних водоводних и канализационих мрежа, и одржавања мерних уређаја и опреме, који у складу са прописима којима се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања чине објекте комуналне инфраструктуре.

Члан 18.

Предузеће може вршити промену делатности и допуну делатности које су у функцији обављања претежне делатности Предузећа, у складу са законом.

О промени делатности и обављању других делатности које су у функцији обављања претежне делатности одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Предузеће може основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса за коју је основано и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, у складу са законом.

Одлуку о оснивању друштва капитала из става 1. овог члана и о улагању капитала у већ основано друштво капитала доноси Надзорни одбор Предузећа, уз претходну сагласност оснивача.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном плану пословне стратегије и развоја, као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмима из става 1. овог члана утврђује се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

На планове и програме Предузећа сагласност даје оснивач.

Члан 21.

Планови и програми Предузећа су:

- 1) годишњи и трогодишњи програм пословања предузећа;
- 2) средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа;
- 3) дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа;
- 4) финансијски планови;

5) други планови и програми, у складу са законом.

Планови и програми Предузећа се достављају оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми Предузећа се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Члан 22.

Предузеће је дужно да кроз остваривање планова и програма осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности, обезбеди квалитет услуга, утврди организацију и начин рада, и предузима све мере у складу са законом, у циљу максималног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

О реализацији планова и програма Предузеће доставља органу одређеном Статутом града Краљева извештаје, у складу са законом.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Унутрашња организација Предузећа се заснива на принципима поделе рада и специјализације за обављање одређених послова у оквиру делатности Предузећа.

У оквиру Предузећа организују се посебне функционалне целине које обављају одређене врсте послова и обезбеђују функционисање процеса рада.

Посебне функционалне целине Предузећа се организују као сектори, службе, одељења и сл.

Члан 24.

Организација посебних функционалних целина Предузећа, њихова међусобна повезаност, радна места, као најмање економско-техничке целине процеса рада, врста и степен стручне спреме и други посебни услови, као и број извршилаца на одговарајућим пословима, утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Правилник о организацији и систематизацији радних места доноси директор Предузећа.

IX ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Основни капитал Предузећа утврђен је оснивачким актом.

О повећању или смањењу основног капитала одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 26.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права

која су пренета у својину Предузећа, укључујући право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа и града Краљева, као оснивача.

Члан 27.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 28.

Предузеће стиче и прибавља средства из цене продатих производа и услуга, кредита, донација и поклона, буџета оснивача, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине, и других извора у складу са законом.

Члан 29.

Елементи за образовање цена производа и услуга, у оквиру делатности предузећа, уређују се посебном одлуком, у складу са законом и оснивачким актом.

Одлуку о елементима за образовање цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 30.

Одлуку о промени цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са законом и Одлуком о елементима за образовање цена.

На одлуку о промени цена сагласност даје оснивач.

Члан 31.

Предузеће се може задуживати у складу са законом и оснивачким актом.

X РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 32.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 33.

Одлуку о расподели добити и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 34.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету града за наредну годину.

Преостали део добити Предузеће може расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене у складу са законом, Статутом или другим општим актом Предузећа.

XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен овим статутом.

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом који се уређују кривична дела:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан Надзорног одбора из реда запослених мора поред услова из става 1. овог члана испуњавати и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на прериод од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат пре истека рока на који су именовани, дужни су да врше своје дужности све до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештаје о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 12) утврђује предлог пројекта јавно-приватног партнерства;
- 13) доноси одлуку о повезивању са другим привредним друштвима, као и приступању пословним удружењима или асоцијацијама;
- 14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, одлуком оснивача и Статутом;
- 15) врши избор ревизора и даје му налог за испитивање годишњих финансијских извештаја;
- 16) доноси одлуку којом се ближе уређује поступак јавних набавки унутар Предузећа;
- 17) доноси годишњи план набавки Предузећа;
- 18) даје претходну сагласност за отуђење и оптерећење непокретности;
- 19) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са прописима који уређују правни положај привредних друштава;
- 20) доноси Пословник о свом раду;
- 21) врши и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Одлуку из става 1. тач. 1), 2), 7), 9) и 13) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачке 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 41.

Седнице Надзорног одбора се одржавају по потреби.

Седнице сазива председник Надзорног одбора на властиту иницијативу или на иницијативу већине чланова Надзорног одбора, директора Предузећа и репрезентативног синдиката.

Члан 42.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова.

Одлуке се доносе јавним гласањем.

Изузетно од правила из става 2. овог члана, Надзорни одбор може донети одлуку да се о одлучивању о појединим питањима, која су уврштена у дневни ред седнице, приступи тајним гласањем.

Члан 43.

О раду седнице Надзорног одбора сачињава се записник.
Извод из записника доставља се Надзорном одбору на усвајање.

Члан 44.

Детаљније одредбе о начину рада и остваривања права и дужности, о садржају и начину архивирања и чувања записника, одлука и других аката, као и о другим питањима од значаја за рад и одлучивање Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду овог одбора.

Начин именовања члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 45.

Лице које оснивач именује за члана Надзорног одбора из реда запослених бира се непосредно, тајним и личним гласањем запослених.

Поступак за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених покреће се одлуком.

Члан 46.

Одлуку о покретању поступка за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених доноси директор Предузећа.

Одлука мора да садржи тачан датум, време и место одржавања избора, рокове за спровођење радњи, позив и рок овлашћеним предлагачима за достављање предлога кандидата.

Одлука се објављује на огласној табли Предузећа.

Члан 47.

Одлуком о покретању поступка за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених, директор Предузећа формира трочлану комисију из реда запослених, која спроводи поступак избора.

Чланови Комисије не могу бити предлагани за кандидате на изборима.

Члан 48.

Кандидате за лице које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже надлежан орган репрезентативног синдиката или најмање десет запослених својим потписима.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати кандидате за лице које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Уз предлог овлашћени предлагач доставља и сагласност кандидата у писаној форми.

Предложени кандидати морају испуњавати све услове прописане законом, оснивачким актом и овим статутом.

Испуњеност услова утврђује Комисија за спровођење избора.

Члан 49.

По истеку рока за достављање предлога, Комисија за спровођење избора сачињава и утврђује листу кандидата.

Листа кандидата садржи редни број кандидата, по редоследу пријема предлога, и име и презиме кандидата.

Листа кандидата може садржати име и презиме само једног кандидата, уколико није било других кандидата или други кандидати не испуњавају прописане услове.

Листа кандидата се истиче на гласачком месту на дан гласања.

Члан 50.

Гласачки листић садржи редни број кандидата који је утврђен на листи кандидата и име и презиме кандидата.

Гласачки листић мора садржати напомену да се гласа само за једног кандидата тако што се заокружи редни број испред имена кандидата.

Неважећи гласачки листић је гласачки листић који није попуњен или гласачки листић који је тако попуњен да се не може на поуздан начин утврдити за ког кандидата је запослени гласао.

Члан 51.

Кандидат који добије највећи број гласова изабран је за лице које оснивач именује за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Уколико ниједан кандидат не добије већину гласова запослених који су гласали, гласање се понавља у року од 3 дана од дана првог гласања.

На поновљеном гласању учествују два кандидата која су освојила највећи број гласова.

Члан 52.

Комисија записнички утврђује и објављује резултате гласања.

Записник о резултатима гласања мора садржати редни број кандидата са листе кандидата и име и презиме кандидата са навођењем броја гласова који је кандидат освојио на гласању, укупан број запослених који су гласали, број важећих и број неважећих гласачких листића, датум и потпис чланова Комисије.

Записник о резултатима гласања истиче се на огласној табли Предузећа.

Члан 53.

Директор Предузећа, на основу записника о резултатима спроведеног гласања, доставља предлог оснивачу за именовање изабраног лица за члана Надзорног одбора из реда запослених.

2) Директор

Члан 54.

Директора Предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање коју образује надлежни орган оснивача, у складу са законом.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Члан 55.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено миновање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Члан 56.

Директор:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује процес рада и руководи њиме;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршног директора;
- 10) закључије уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке и решење о образовању комисије за јавну набавку;
- 13) доноси одлуку о додели уговора или одбијању понуда или обустави поступка јавне набавке, у складу са извештајем комисије за јавну набавку;
- 14) одлучује о набавкама средстава која по вредности не подлежу процедури утврђеној прописима о јавним набавкама;
- 15) доноси одлуку о приступању инвестицијама;
- 16) доноси одлуку о задуживању Предузећа узимањем кредита, у складу са оснивачким актом;
- 17) доноси одлуку о отуђењу и оптерећењу непокретности, по прибављеној сагласности Надзорног одбора;
- 18) покреће иницијативу за измену Статута;
- 19) доноси опште и појединачне акте чије доношење није у надлежности Надзорног одбора;
- 20) врши и друге послове који нису у надлежности Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 56а

Предузеће има једног извршног директора за техничку област, инвестиције и извођење радова.

Извршног директора бира директор Предузећа из реда запослених.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му утврђује директор актом о организацији и систематизацији радних места и за свој рад одговара директору Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 56б

За извршног директора може бити бирано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да има три године искуства на пословима за које се бира;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 57.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом, уз сагласност органа утврђеног Статутом града Краљева.

Одлука о исплати стимулације извршном директору доноси се на предлог директора.

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешњем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини града.

Члан 59.

Директор може бити разрешен под условима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење директора подноси орган утврђен Статутом града Краљева, а исти предлог може поднети и Надзорни одбор овог предузећа преко органа утврђеног Статутом града Краљева.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 60.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града ће донети решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 61.

Орган утврђен Статутом града Краљева именује вршиоца дужности директора у случајевима и под условима предвиђеним законом и оснивачким актом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 62.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу оснивач даје сагласност на:

- 1) Статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;

4) располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6) улагање капитала;

7) статусне промене;

8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, предузети мере прописане законом и оснивачким актом.

XIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 63.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз претходну сагласност оснивача.

Пре доношења одлуке из става 1. овог члана, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативног синдиката.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе, значаја и карактера, било противно пословању Предузећа, и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Запослени који, на било који начин, сазнају за податак који представља пословну тајну, или дођу у посед исправе која садржи такве податке, дужни су да исте чувају, у складу са законом и прописима који уређују ову област.

Одавање пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65.

Предузеће је дужно да при обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама уредиће се посебним општим актима.

XVI САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 66.

Предузеће обезбеђује услове за рад синдиката запослених, у складу са законом и Колективним уговором.

Органи Предузећа дужни су да прибаве мишљење и воде преговоре са репрезентативним синдикатом запослених, о питањима за која је законом и Колективним уговором предвиђена сагласност репрезентативног синдиката, као и о другим питањима од значаја за рад и остваривање права по основу рада.

Члан 67.

Синдикат запослених може подносити иницијативе и стављати предлоге за предузимање одређених мера, у вези са унапређењем процеса рада, побољшањем услова за рад, и другим питањима у вези са пословањем Предузећа.

Органи Предузећа су дужни да иницијативе и предлоге из става 1. овог члана узму у разматрање и о њима дају своје мишљење.

XVII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 68.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор Предузећа.

Члан 69.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се континуираним обавештавањем јавности о плановима и програмима Предузећа и реализацији планова и програма, о годишњим финансијским извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора о тим извештајима, организационој структури Предузећа, кретању зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, начину расподеле добити и иницијативама везаним за статусне промене, као и о променама цена производа и услуга, мерама за рационализацију потрошње воде, радовима на комуналним објектима и другим питањима од значаја за делатност Предузећа.

Информације и податке из става 1. овог члана Предузеће ће учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

Члан 70.

Доступност информацијама од јавног значаја Предузеће ће вршити у складу са законом и другим прописима који уређују област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти.
Статут је основни општи акт Предузећа.

Члан 72.

Другим општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, оснивачким актом и овим статутом утврђено овлашћење, односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

Други општи акти морају бити у сагласности са овим статутом.

Члан 73.

Статут и други општи акти објављују се на огласној табли Предузећа.

Измене и допуне општих аката могу се вршити по поступку предвиђеном за њихово доношење.

XIX ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 74.

Дана 19. јула 2013. године престао је да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево (УО број 1300/2 од 18. новембра 1998. године и 96/2 од 22. јануара 2001. године).